



**PROCESO DE ESTADÍA**  
**LICENCIATURA/INGENIERIAS**  
**PERIODO ENERO-ABRIL 2022**

RESPONSABLE	ACTIVIDAD
<p align="center"><b>DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN</b> ↓ <b>ALUMNO</b></p>	<p><b>MIÉRCOLES 06, JUEVES 07, VIERNES 08 Y LUNES 11 -OCTUBRE-2021.</b> Curso de estadías a Lic. en Innovación de Negocios, Ing. en Mantenimiento Industrial, Ing. Tecnologías de la Información y Lic. en Gastronomía.</p>
<p align="center"><b>DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN</b> ↓ <b>TUTOR</b> ↓ <b>ALUMNO</b></p>	<p><b>MIÉRCOLES 06, JUEVES 07, VIERNES 08 Y LUNES 11 -OCTUBRE-2021.</b> Entrega de programa de estadías (formato de las 3 opciones) por carrera al Tutor, Proceso de estadía, Catálogo de empresa y Calendario de Estadía.</p> <p>El tutor entrega al alumno el Programa de estadía, Catálogo de empresa y Calendario de Estadía.</p>
<p align="center"><b>DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN</b> ↑ <b>TUTOR</b> ↑ <b>ALUMNO</b></p>	<p><b>LUNES 18 DE OCTUBRE DE 2021.</b> Entrega el alumno al tutor el Programa de estadías (formato de las 3 opciones).</p> <p><b>LUNES 18 DE OCTUBRE DE 2021.</b> Entrega el Tutor a Vinculación el programa de estadía (formato de las 3 opciones) por carrera.</p>
<p align="center"><b>DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN</b> ↓ <b>TUTOR O ASESOR ACADÉMICO</b> ↓ <b>ALUMNO</b></p>	<p><b>LUNES 13 Y MARTES 14 DE DICIEMBRE DE 2021.</b> Entrega el departamento de vinculación al tutor el formato de autorización para realizar estadías (formato de los <b>3 Sellos</b>).</p> <p><b>LUNES 13 Y MARTES 14 DE DICIEMBRE DE 2021.</b> El Tutor entrega el formato de los <b>3 sellos</b> al alumno.</p>





<p><b>DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN</b></p> <p>↑</p> <p><b>ALUMNO</b></p>	<p><b>DEL 10 AL 14 DE ENERO DE 2022.</b> Canje de la carta solicitud de espacio y carta de presentación por el formato de autorización para realizar estadías.</p>
<p><b>ALUMNO</b></p>	<p><b>INICIA PERIODO DE ESTADIA: 17 DE ENERO DE 2022.</b> <b>TERMINA: EL 30 DE ABRIL DE 2022.</b></p>
<p><b>DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN</b></p> <p>↑</p> <p><b>ALUMNO</b></p>	<p><b>DEL 24 AL 27 DE ENERO DE 2022.</b> El alumno entrega a Vinculación los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuse (copia) de la Carta de Solicitud de Espacio y la Carta de Presentación con sello y firma de recibido por la empresa.</li> <li>• Carta de Aceptación Original.</li> <li>• Registro de Estadía.</li> <li>• Cronograma de actividades</li> </ul> <p><b>Nota: Si el alumno se encuentra realizando sus estadías foráneas enviar documentación escaneada a:</b>  <a href="mailto:vinculacion.desarrollo@utacapulco.edu.mx">vinculacion.desarrollo@utacapulco.edu.mx</a>  <a href="mailto:vinculacion.gastronomia@utacapulco.edu.mx">vinculacion.gastronomia@utacapulco.edu.mx</a>  <a href="mailto:vinculacion.mantenimiento@utacapulco.edu.mx">vinculacion.mantenimiento@utacapulco.edu.mx</a>  <a href="mailto:vinculacion.tic@utacapulco.edu.mx">vinculacion.tic@utacapulco.edu.mx</a></p>
<p><b>DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN</b></p> <p>↑</p> <p><b>ALUMNO</b></p>	<p><b>LUNES 08 DE FEBRERO DE 2022.</b> Entrega el 1er. Informe parcial de Estadía.</p>
<p><b>DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN</b></p> <p>↑</p> <p><b>ALUMNO</b></p>	<p><b>LUNES 08 DE MARZO DE 2022.</b> Entrega el 2do. Informe Parcial de Estadía.</p>
<p><b>DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN</b></p> <p>↑</p> <p><b>ALUMNO</b></p>	<p><b>LUNES 07 DE ABRIL DE 2022.</b> Entrega el 3er. Informe Parcial de Estadía.</p>





<p style="text-align: center;"><b>EMPRESA</b> ↓ <b>ALUMNO</b></p>	<p><b>LUNES 25 DE ABRIL DE 2022.</b> La Empresa genera la carta de liberación o terminación de estadía y evalúa al alumno a través del "Formato de Evaluación del asesor empresarial".</p>
<p style="text-align: center;"><b>DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN</b> ↑ <b>DEPTO. SEGUIMIENTO DE EGRESADO</b> ↑ <b>ALUMNO</b></p>	<p><b>DEL 06 AL 09 DE JUNIO DE 2022.</b></p> <p>El Alumno entrega a la <b>Dirección de Vinculación</b> el expediente completo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuse (copia) de Solicitud de Espacio y la Carta de Presentación con sello y firma de recibido por la empresa.</li> <li>• Carta de Aceptación Original (Hoja membretada).</li> <li>• Registro de Estadía.</li> <li>• Cronograma de Actividades de estadía a color.</li> <li>• Los 3 informes parciales de estadía.</li> <li>• Evaluación de estadía (asesor académico y asesor empresarial).</li> <li>• Carta de liberación o terminación (firmada y sellada).</li> <li>• Memoria de estadía (1 digital).</li> </ul> <p>El Alumno entrega al <b>Departamento de Seguimiento de Egresados</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ficha de registro y control.</li> <li>2. Evaluación a las Empresas seleccionadas para estadía.</li> <li>3. Cuestionario para medir la satisfacción de Cliente.</li> <li>4. Cuestionario para Empleadores.</li> <li>5. Cuestionario Laboral.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>FIN DEL PROCESO</b></p>	<p><b>VIERNES 24 DE JUNIO DE 2022.</b></p>

**NOTA:** Los alumnos que se encuentra en empresas foráneas tendrán que mantener contacto con sus asesores académicos y enviar en las fechas marcadas todos los documentos (escaneados). Los documentos originales serán entregados en su regreso.

**A T E N T A M E N T E**

**M.E. YADIRA RAMÍREZ HERNÁNDEZ**  
**DIRECTORA DE VINCULACIÓN**

